



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

**ПРИКАЗ**

15.04.2022

Москва

№ 251

**Об утверждении Положения по оценке эффективности деятельности  
научно-педагогических работников Академии**

В целях реализации государственной социальной политики в части обеспечения средней заработной платой научно-педагогических работников до 200 процентов от средней заработной платы по г. Москве, а также сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий в бюджетном секторе экономики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Академии ГПС МЧС России согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе В.С. Шныпко.

3. Признать утратившим силу приказ Академии от 15.09.2021 № 589 «Об утверждении Положения по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Академии».

Начальник Академии

В.С. Бутко

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Академии ГПС МЧС России  
от 15.04.2022 № 251

### Положение по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников Академии

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Важной составляющей организации качественной подготовки специалистов является объективная оценка эффективности деятельности научно-педагогических работников Академии ГПС МЧС России (далее по тексту – Академия).

1.2. Оценка деятельности указанных категорий в свою очередь является основой для обоснования их материального стимулирования, которое предусмотрено подпунктом «в» пункта 3 Перечня поручений по итогам Прямой линии Правительству Российской Федерации от 26.06.2018 № Пр-1076, в части принятия исчерпывающих мер по недопущению снижения достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда отдельных категорий работников, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р.

1.3. Настоящее Положение по оценке эффективности деятельности (ЭД) научно-педагогических работников (далее – НПР) Академии (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России», приказом МЧС России от 21.03.2013 № 195 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», уставом Академии и регламентирует порядок и условия материального поощрения и стимулирования НПР Академии.

1.4. Целью оценки эффективности деятельности НПР является оценка качества работы Академии, совершенствование системы управления структурными подразделениями и создание условий динамичного развития на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

1.5. Основными задачами оценки ЭД НПР являются:

- создание условий для профессионального роста, стимулирование повышения квалификации, профессионализма, результативности учебной, методической и научной работы, развитие творческой инициативы;
- создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности;
- формирование резерва научно-педагогических и управленческих кадров Академии с учетом индивидуального вклада НПР в повышение рейтинга Академии

в целом;

- активизация всех видов деятельности, сориентированных на повышение рейтинга Академии;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности структурных подразделений Академии;
- развитие системы внутреннего аудита ЭД НПР;
- развитие системы материального и морального стимулирования НПР.

1.6. В основу оценки ЭД положено документальное подтверждение и признание результатов деятельности НПР Академии. Она осуществляется на основе информационной базы, регулярно отражающей учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и спортивно-массовую работу штатных сотрудников и работников из числа НПР Академии.

1.7. Настоящее положение распространяется на категории НПР Академии согласно Приложению 1.

1.8. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**НПР** – научно-педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав (группа педагогических работников и сотрудников из числа заместителей начальников учебно-научных комплексов, деканов факультетов, начальников (заведующих) кафедрами и их заместителей, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей);

**НР** – научные работники (группа научных работников и сотрудников из числа заместителей начальников учебно-научных комплексов – начальников научно-исследовательских отделов, главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников и научных сотрудников);

**ВАК** – Высшая аттестационная комиссия;

**ИР** – институт развития;

**ЛК** – личный кабинет сотрудника (работника) электронной информационно-образовательной среды Академии;

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда Академии;

**ОК** – отдел кадров;

**ФЭО** – финансово-экономический отдел;

**УМЦ** – учебно-методический центр;

**ЦОНИиНИ** – центр организации научных исследований и научной информации;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**СА** – совет Академии;

**ОВР** – отдел воспитательной работы;

**п.л.** – печатный лист (16 страниц печатного шрифта 14 кеглем с межстрочным интервалом 1,5);

**РИНЦ** – Российский индекс научного цитирования;

**РИО** – редакционно-издательский отдел;

**СМИ** – средства массовой информации;

**УР** – учебная работа;

**ЭД** – эффективность деятельности.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Состав показателей эффективности деятельности НПП, их критерии и объем необходимых отчетных материалов представлены в Приложении 2.

2.2. Сбор исходной информации для заполнения и само заполнение производится НПП самостоятельно, а также систематически в течение учебного года по мере получения результатов той или иной деятельности.

2.3. Контроль достоверности и согласование значений показателей, на основе которых проводится оценка эффективности деятельности НПП, возлагается на руководителей структурных подразделений. Подтверждение достоверности результатов ЭД НПП осуществляют ответственные лица соответствующих подразделений по направлениям деятельности.

2.4. Оценка ЭД НПП осуществляется на основе заполненных данных с подтверждением объективных свидетельств в личном кабинете на сайте ЭИОС Академии, и проводится ежегодно по результатам за прошедший учебный год – с первого июля предыдущего календарного года по тридцатое июня текущего календарного года (далее – отчетный период).

2.5. Утверждение полученных значений показателей по НПП, характеризующих результат его деятельности за отчетный период, осуществляется Комиссией по оценке ЭД НПП (далее – Комиссия).

2.6. Комиссия создаётся и утверждается приказом Академии. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии из состава подразделений, ответственных за подтверждение достоверности результатов ЭД НПП по направлениям деятельности.

2.7. Отсутствие подтверждения внесенного в личный кабинет НПП результата деятельности руководителем структурного подразделения или ответственным лицом соответствующего подразделения по направлению деятельности может быть оспорено в течение 30 дней с даты выноса отрицательного решения путем подачи заявления на имя председателя Комиссии с соответствующим обоснованием. Подача заявления на имя председателя Комиссии для оспаривания решения по итогам проверки результата деятельности НПП подается не менее чем за 30 дней до утверждения оценки ЭД НПП Комиссией.

2.8. По рапорту (заявлению) руководителя структурного подразделения Комиссия может рассмотреть отдельные показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников за отчетный период, не учтенные в приложении 2, и начислить дополнительные, а так же снять учтенные баллы в количестве не более 10.

2.9. При назначении на должность нового НПП, при выходе из отпуска по уходу за ребенком или после временной нетрудоспособности продолжительностью не менее 3 месяцев, НПП назначается категория эффективности не ниже средней, а так же работник должен представить на рассмотрение Комиссии показатели эффективности за прошедший отчетный период (без учета базовых показателей). Для указанной категории сотрудников (работников) комиссия рассматривает показатели эффективности в течение 14 дней с момента подачи показателей ЭД НПП.

### III. МЕТОДИКА РАСЧЁТА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Оценка в баллах по каждому показателю выставляется в соответствии с критериями для НПР согласно Приложению 2. Оценка ЭД определяется как сумма баллов по всем показателям.

3.2. Оценка ЭД НПР является основанием для принятия решения о степени эффективности его деятельности за отчетный период.

3.3. В целях дифференцирования стимулирующих<sup>1</sup> выплат и премирования<sup>2</sup> предусматривается определение трех степеней ЭД НПР: высокая, средняя и низкая.

3.4. Для НПР в зависимости от занимаемой должности принимаются поправочные коэффициенты согласно таблице 1.

Таблица 1 – Поправочные коэффициенты выплат стимулирующего характера

Должность	Поправочный коэффициент
заведующий кафедры, декан факультета	1,3
профессор кафедры, главный научный сотрудник	1,2
доцент кафедры, ведущий научный сотрудник	1,1
старший преподаватель кафедры, старший научный сотрудник	1,0
преподаватель кафедры, научный сотрудник	0,9

3.5. Ранжирование по степени ЭД НПР представлено в Приложении 3.

*Низкая степень* эффективности НПР предусматривает постановку вопроса о необходимости совершенствования деятельности НПР в Академии в целях достижения пороговых значений по базовым показателям эффективности, а также о целесообразности его деятельности в Академии. По итогам отчетного периода выплата стимулирующего характера НПР категории «работник» не предусматривается.

При достижении *средней степени* эффективности по итогам отчетного периода устанавливается коэффициент эффективности 0,5.

Достижение *высокой степени* эффективности предусматривает установление коэффициентов эффективности в зависимости от общего количества набранных баллов НПР в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение коэффициентов эффективности

Количество баллов	Коэффициент эффективности
До 150 баллов	1,0
от 151 до 300 баллов	1,1
свыше 300 балла	1,2

3.6. Установление оклада НПР и порядок выплат стимулирующего характера определяется Положением по оплате труда в Академии.

<sup>1</sup> Стимулирующие выплаты распространяются на работников списочного состава по основной должности в соответствии со штатным расписанием

<sup>2</sup> Премирование распространяется на сотрудников списочного состава по основной должности согласно штатному расписанию в соответствии с п. 43 приказа МЧС России от 21.03.2013 №195

3.7. Состав показателей ЭД НПР сгруппирован по направлениям деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и спортивно-массовой.

3.8. Показатели ЭД НПР делятся на базовые и дополнительные.

3.9. Базовые показатели ЭД отражают качество и результативность НПР при выполнении должностных обязанностей в установленном трудовым договором (контрактом), должностным регламентом (инструкцией) объеме и отражаются в индивидуальных планах работы преподавателей и планирующих документах.

3.10. НПР обязан добросовестно исполнять свои служебные (трудовые) обязанности. Базовые показатели предусмотрены в рамках осуществления всех видов деятельности и выражаются в конкретных плановых (пороговых) значениях.

3.11. Достижение планового (порогового) значения базовых показателей ЭД свидетельствует о полном выполнении установленных должностных обязанностей за отчетный период.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ**

4.1. Значения показателей оценки, представленные в ЭИОС подтверждаются в личном кабинете НПР соответствующими документами и материалами – приказами и распоряжениями, отчетными материалами, фото- и видеоматериалами, протоколами, сертификатами, дипломами и др.

4.2. Для сбора, уточнения и подтверждения исходной информации при необходимости привлекаются должностные лица подразделений по направлениям деятельности.

4.3. Модуль оценки ЭД НПР обеспечивает возможность прикрепления подтверждающих документов, материалов и сведений с учетом допустимого объема файлов.

4.4. Порядок проведения оценки ЭД НПР Академии за отчетный период, контрольные сроки рассмотрения и утверждения документов, показаны на рисунке 1.

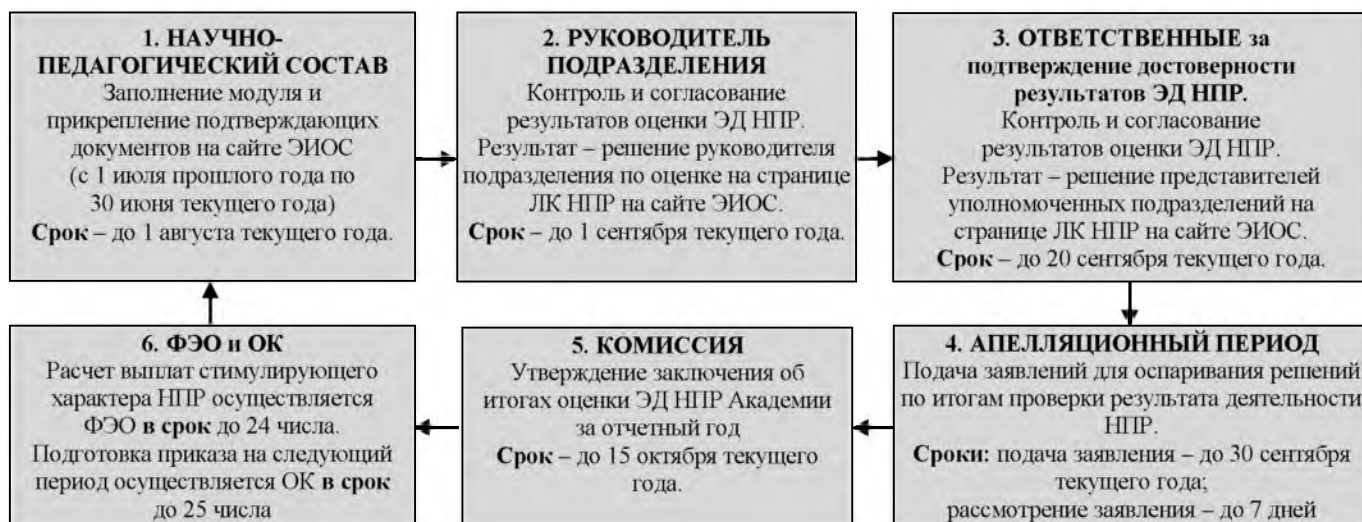


Рисунок 1 – Схема проведения оценки ЭД НПР Академии за отчетный период

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за правильность, своевременность и достоверность представленных сведений оценки ЭД в ЛК в ЭИОС Академии, несут НПП и руководитель структурного подразделения.

5.2. Наличие за отчетный год действующих дисциплинарных взысканий у НПП, зафиксированных приказом Академии, предусматривает снятие 10 баллов с общей суммы баллов по итогам оценки ЭД НПП.

5.3 При невыполнении НПП одного или нескольких базовых показателей, эффективность деятельности снижается на одну ступень ниже.

5.4. Члены комиссии отвечают за своевременность, обоснованность и объективность выносимых оценок.

5.5. Ответственность за функционирование модуля оценки ЭД НПП с возможностью прикрепления подтверждающих документов, материалов и сведений с учетом допустимого объема файлов, возлагается на подразделения Академии, обеспечивающие работу ЭИОС.

5.6. Искажение исходных данных для оценки ЭД НПП квалифицируются как нарушение исполнительной дисциплины.

1. Категории научно-педагогических работников Академии из числа сотрудников:

- заместитель начальника учебно-научного комплекса – начальник отдела;
- начальник кафедры (в т.ч. заместитель начальника учебно-научного комплекса);
- заместитель начальника кафедры;
- доцент кафедры;
- старший преподаватель кафедры;
- преподаватель кафедры;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.

2. Категории научно-педагогических работников Академии из числа работников:

- декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- профессор кафедры;
- доцент кафедры;
- старший преподаватель кафедры;
- преподаватель кафедры;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.



## Показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников с указанием критериальных значений и объемом отчетной информации

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
<b>1. Общие показатели</b>				
1.1. Наличие полной информации о деятельности НПР в ЛК	(да / нет)	3	базовый НПР	Отметка УМЦ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами УМЦ по направлениям деятельности)
1.2. Количество пройденных курсов повышения профессиональной квалификации, профессиональной переподготовки по профилю деятельности за последние 3 года:				Скан удостоверений и дипломов о пройденных НПР курсах повышения профессиональной квалификации, профессиональной переподготовки
1.2.1. Курсы повышения квалификации	1 курс	3	базовый НПР	Отметка УМЦ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами УМЦ по направлениям деятельности)
1.2.2. Прохождение профессиональной переподготовки	1 курс	6		
1.3. Подготовка справочных и аналитических материалов, экспертных заключений по обращениям министерств, ведомств, организаций и граждан, в том числе в рамках приносящей доход деятельности	1 заключение, аналитическая справка	1		Скан входящего документа или распоряжение начальника Академии, скан исходящего из Академии документа Отметка о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами структурных подразделений по направлениям деятельности)
<b>2. Учебная и методическая работа</b>				
2.1. Выполнение учебной нагрузки в полном объеме в соответствии с индивидуальным планом работы	(да / нет)	5	базовый ППС	Отметка УМЦ о выполнении (заполняется в ЛК ППС ответственными лицами УМЦ по направлениям деятельности)
2.2. Наличие отчетной документации по учебной работе (индивидуальный план работы, планы проведения занятий и учебно-методические материалы)	(да / нет)	3	базовый ППС	
2.3. Наличие утвержденных в установленном порядке рабочих программ дисциплин в модуле «Рабочие программы дисциплин»	(да / нет)	4	базовый ППС	
2.4. Создание курсов в ЭИОС по для	по 1	8		

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
использования в образовательной деятельности	учебной дисциплине			
2.5. Разработка учебных материалов по программам ДПО	по 1 програм-ме	8		Отметка ИР о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ИР по направлениям деятельности)
2.6. Разработка оценочных средств контроля знаний по программам ДПО	по 1 програм-ме	4		
2.7. Руководство предметно-методической секцией	(да / нет)	5		Отметка УМЦ о выполнении (заполняется в ЛК ППС ответственными лицами УМЦ по направлениям деятельности)
2.8. Осуществление нормоконтроля, рецензирования ВКР	(да / нет)	4		
2.9. Исполнение обязанностей заместителя начальника (заведующего) кафедрой при отсутствии штатного	(да / нет)	6		
2.10. Количество пройденных информационно-методических семинаров с выдачей свидетельств и сертификатов за отчетный период (учитывается не более 3 семинаров НПР за отчетный период)	1 семинар	1		Скан сертификатов, свидетельств о пройденных НПР информационно-методических семинарах
2.11. Издание учебно-методической литературы:	1 п. л. авторского текста			Скан соответствующих страниц учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и иных публикаций с указанием выходных данных
2.11.1. Учебников и учебных пособий за последние 5 лет, включая отчетный период		4	базовый ППС	Отметка ЦОНИиНИ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
2.11.2. Учебно-методических пособий, практикумов, рекомендаций, иных учебно-методических публикаций за последние 3 года, включая отчетный период		2		
2.12. Рецензирование опубликованного учебного издания	1 издание	2		Скан соответствующих страниц учебного издания с указанием выходных данных и рецензента
2.13. Присвоение ученого звания за последние 3 года, включая отчетный период:	да / нет			Скан диплома
2.13.1. Профессор		15		Отметка СА о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами СА по направлениям)
2.13.2. Доцент		7		

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период (деятельности)
2.14. Участие в работе советов, комиссий, рабочих групп по основным направлениям деятельности Академии	1 комиссия	2		Скан соответствующих приказов, распоряжений, иных документов, и материалов с указанием НПР как члена комиссий
2.15. Руководство и участие в разработке основных образовательных программ и (или) дополнительных профессиональных программ:				Скан соответствующих приказов, распоряжений, иных документов, и материалов с указанием НПР как руководителя (члена) рабочей группы
2.17.1. Руководитель основной образовательной программы	(да / нет)	10		Отметка УМЦ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами УМЦ по направлениям деятельности)
2.17.2. Руководитель научным содержанием программы магистратуры	(да / нет)	7		
2.17.3. Член рабочей группы по разработке основных образовательных программ	(да / нет)	2		
2.17.4. Руководитель дополнительной профессиональной программы	(да / нет)	5		
<b>3 Научная работа</b>				
3.1. Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за научную работу	да / нет	6		Отметка ЦОНИиНИ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.2. Участие в НИР, в т.ч.:	1 работа		базовый НПР	Отметка ЦОНИиНИ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.2.1. По Государственному заданию (руководство НИР), за последние 3 года		5 (7)		
3.2.2. По плану научной работы Академии (руководство НИР), за последние 3 года		3 (4)		
3.2.3 В рамках приносящей доход деятельности		3		
3.4. Издание научной монографии за последние 3 года	1 п. л. авторского текста	5		Скан соответствующих страниц монографии с указанием выходных данных, авторская справка. Отметка ЦОНИиНИ о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период (деятельности)
3.5. Количество научных публикаций в периодических и неперидических изданиях в т.ч.:	1 публикация			Выходные данные публикации с прикреплением скана
3.5.1. В журналах из перечня ВАК РФ или издаваемых в Академии		8	базовый НПР	всех следующих страниц издания: с
3.5.2. В иных изданиях, вошедших в базу данных РИНЦ ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> );		3	базовый НПР	с оглавлением, с
3.5.3. Вошедших в международные базы данных научного цитирования за последние 2 года не учтенные в п. 3.5.1-3.5.2		12		первой страницей статьи; либо
3.5.4. Статьи в средствах массовой информации		1		электронной версии публикации с
3.6. Участие в международных или всероссийских научных конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах, не вошедших в п. 3.5.2-3.5.3	1 доклад (статья)	2		выходными данными; либо скрин-шот публикации в электронных библиотеках. Академия должна быть указана в качестве основного места работы автора (кроме вновь принятых). Допускается внесение информации о не учтенных публикациях в журналах из перечня ВАК РФ или издаваемых в Академии как публикации, вошедшие в базу данных РИНЦ ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Отметка ЦОНИиНИ о наличии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.7. Значение индекса Хирша в соответствии с научной базой данных РИНЦ без учета самоцитирования по состоянию на дату заполнения анкеты ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )	1 единица	1		Скриншот страницы «Анализ публикационной активности автора» в электронной библиотеке <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> на конец отчетного периода; при этом Академия должна быть указан в качестве основного места работы автора. Отметка ЦОНИиНИ о наличии (заполняется в ЛК НПР

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
				ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.8. Присуждена степень кандидата (доктора) наук, за последние 3 года	(да/нет)	25 (40)		Копии диплома (приказа) ВАК РФ,
3.9. Присуждение степени кандидата (доктора) наук соискателю за отчетный год, научное руководство которого осуществлял НПР	1 соискатель	15 (30)		дипломов зарубежных аттестационных комиссий о присвоении ученой степени. Отметка СА о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами СА по направлениям деятельности)
3.10. Научное руководство адъюнктами (докторантами) факультета подготовки научно-педагогических кадров Академии, не более 3 человек	1 адъюнкт (докторант)	5 (7)		Скан соответствующих приказов, распоряжений, иных документов, и материалов Отметка ЦОНИиНИ (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.11. Организация конгрессно-выставочных мероприятий	1 мероприятие	5		Скан соответствующих приказов,
3.12. Участие в работе комиссий, советов в сфере организации научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности в т.ч.:		2		распоряжений, иных документов, и материалов с
3.12.1. При ВАК РФ, Госдумы РФ, Совете Федерации РФ	1 комиссия	15		указанием НПР как члена рабочей группы (комиссии, совета). Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.12.2. В диссертационных советах Академии	1 совет	10		Отметка СА о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами СА по направлениям деятельности)
3.12.3. Созданных по приказу или распоряжению Академии и других научных или образовательных организаций	1 комиссия	2		Скан соответствующих приказов, распоряжений, иных

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
				документов, и материалов с указанием НПР как члена рабочей группы (комиссии, совета). Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.13. Научное рецензирование, подготовка отзывов на диссертацию или автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук	1 диссертация или автореферат	2 (3)		Скан рецензии с указанием названия диссертации, ФИО соискателя и рецензента Отметка СА о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами СА по направлениям деятельности)
3.14. Научное оппонирование диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук		5 (8)		Автореферат диссертации с указанием официальных оппонентов, подписанный ученым секретарем Отметка СА о выполнении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами СА по направлениям деятельности)
3.15. Работа в редколлегиях и редакционных советах по изданию:				Скан соответствующих страниц журнала, иных документов и материалов с указанием членов редколлегии и редсовета
3.15.1. Журналов из перечня ВАК РФ или издаваемых в Академии	1 журнал	5		Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.15.2. Иных научных журналов		3		
3.15.3. Сборников научных трудов	1 сборник	3		
3.16. Рецензирование научных публикаций в журналах Академии	1 публикация	2		Скан рецензии с указанием НПР как рецензента Отметка ЦОНИиНИ об участии

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
				(заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.17. Получено и зарегистрировано свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ за последние 2 года	1 единица	10		Сканы соответствующих документов. Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.18. Получен и зарегистрирован патент на полезную модель или изобретение за последние 2 года	1 единица	15		Сканы соответствующих документов. Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.19. Участие в научных исследованиях по выигранным грантам:	1 грант			Скан соответствующих страниц принятого
3.19.1. Государственного уровня (РФФИ, РФФИ, ФЦП, ГП, гранты Президента РФ, международные гранты и договора)		40		научного отчета по итогам исследования.
3.19.2. Ведомственного уровня (министерства и ведомства в Правительстве РФ)		30		Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК
3.19.3. Регионального уровня		20		НПР ответственными
3.19.4. Участие в иных научных исследованиях		10		лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.20. Подготовка экспонатов для участия в выставках, в т.ч.:	1 выставка			Скан рапорта (заявления) руководителя структурного подразделения
3.20.1. В Академии		3		Отметка ЦОНИиНИ
3.20.2. На ведомственном, федеральном и международном уровне		6		об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.21. Участие в конкурсах научных работ	1 конкурс	4		Скан принятой конкурсной работы с указанием НПР как автора научной работы. Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
				НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.22. Руководство научными обществами обучающихся	(да / нет)	3		Сканы соответствующих документов. Отметка ЦОНИиНИ об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
3.23. Подготовка обучающихся-докладчиков на конференцию, в т.ч.:	1 докладчик			Скан программы конференции, доклада (статьи или, презентации), представленного на конференции с указанием НПР как научного руководителя
3.23.1. В Академии (не более 5)		1		
3.23.2. На ведомственном, федеральном и международном уровне (не более 5)		2		
3.24. Подготовка обучающихся для участия в конкурсах научных работ, в т.ч.:	1 конкурс			Скан принятой конкурсной работы с указанием НПР как научного руководителя
3.24.1. В Академии		1		Отметка ЦОНИиНИ об участии
3.24.2. На ведомственном, федеральном и международном уровне		3		(заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ЦОНИиНИ по направлениям деятельности)
<b>4. Организационная и воспитательная работа</b>				
4.1. Подготовка и проведение тематических олимпиад, конкурсов, игр, круглых столов, семинаров и иных мероприятий, в т.ч.:	1 мероприятие			Утвержденная программа мероприятия, пресс-релизы в СМИ, интернет-ресурсах, резолюции и иные материалы
4.1.1. В Академии		2		Отметка ОВР об участии (заполняется в ЛК НПР
4.1.2. На ведомственном, федеральном и международном уровне		4		ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
4.2. Участие в профориентационной работе				Скан рапорта (заявления) руководителя структурного



Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
				подразделения
4.2.1. Профориентационное выступление в школе, учреждении среднего профессионального образования	1 выступление	1		Отметка ОВР об участии (заполняется в ЛК НПР
4.2.2. Подготовка и проведение тематического семинара, мастер-класса, круглого стола, встречи с абитуриентами в Академии	1 мероприятие	3		ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
4.3. Участие в качестве представителя Академии в культурно-массовых, просветительских, гражданско-патриотических и иных общественных мероприятиях, в т.ч. по поручению руководства Академии:	1 мероприятие			Скан рапорта (заявления) руководителя структурного подразделения
4.3.1. В Академии		1		Отметка ОВР об участии (заполняется в ЛК НПР
4.3.2. На ведомственном, федеральном и международном уровне		2		ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
4.4. Подготовка экспонатов для проведения культурно-творческих, просветительских выставок, в т.ч.:	1 выставка			Скан рапорта (заявления) руководителя структурного подразделения
4.4.1. В Академии		3		Отметка ОВР об участии (заполняется в ЛК НПР
4.4.2. На городском, ведомственном, федеральном и международном уровне		6		ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
4.5. Работа и членство в комиссиях, общественных советах, объединениях, профсоюзных организациях, творческих союзах за отчетный период	1 комиссия, совет, организация, союз и т.д.	2		Скан членского билета, сертификата, удостоверения, соответствующих справок, выписок из приказов. Отметка ОВР об участии (заполняется в ЛК НПР
4.6. Получение государственных и ведомственных наград федерального и регионального значения, присвоение почетных званий				Скан удостоверения, приказа, грамоты, благодарности и т.д.
4.6.1. Получение государственных и правительственных наград, получение высших наград министерств в Правительстве РФ за последние 3 года	1 награда, звание	20		Отметка ОВР о присвоении (заполняется в ЛК НПР
4.6.2. Получение почетных наград, почетных грамот и благодарностей		5		ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
федеральных министерств и ведомств				
4.6.3. Присвоение почетных званий, получение почетных наград, грамот и благодарностей от органов законодательной и исполнительной власти регионального, муниципального уровня, общественных объединений и союзов		3		
4.6.4. Присвоение почетных званий, получение почетных знаков, медалей, грамот и благодарностей по решению Ученого совета или в соответствии с приказом Академии		1		
<b>5. Спортивно-массовая работа</b> <b>(обязательный раздел для ППС кафедры физической подготовки и спорта (ФПиС))</b>				
5.1. Присвоение спортивного звания преподавателю за последние 3 года, включая отчетный период:				Скан удостоверения
5.1.1. Заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса	да / нет	20		Отметка ОВР о присвоении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
5.1.2. Мастер спорта, отличник физической культуры		7		
5.2. Участие как представителя Академии в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях за отчетный период:	1 соревнование			Скан рапорта (заявления) руководителя структурного подразделения
5.2.1. Международного, всероссийского уровня		5		Отметка ОВР об участии (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
5.2.2. Регионального, городского и межвузовского уровня		3		
5.2.3. Академического уровня		1		
5.3. Подготовлено обучающихся и НПР Академии, которым присвоено соответствующее звание:	1 человек			Сканы приказов, решений о присвоении звания, разряда; подтверждающие материалы о руководстве подготовкой
5.3.1. Заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса		12		Отметка ОВР о присвоении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
5.3.2. Мастер спорта		7		
5.3.3. Кандидат в мастера спорта		6		
5.3.4. 1-й разряд		3		
5.3.5. 2-3-й разряды		1		

Оцениваемые виды деятельности работника	Оценка	Балл за единицу (положительный ответ)	Тип показателя	Подтверждение представленной информации в ЛК НПР за отчетный период
5.4. Руководство сборными командами Академии, спортсменами Академии в индивидуальных видах спорта на соревнованиях	1 команда, соревнования	5		Сканы приказов о закреплении НПР за сборными командами Академии, Скан рапорта (заявления) руководителя структурного подразделения. Отметка ОВР (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
5.5. Организация и проведение соревнований по различным видам спорта	1 соревнование			Сканы соответствующих документов.
5.5.1. Международного, всероссийского, городского уровня		6		Отметка ОВР о присвоении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)
5.5.2. Академического уровня		3		Отметка ОВР о присвоении (заполняется в ЛК НПР ответственными лицами ОВР по направлениям деятельности)

**Ранжирование научно-педагогических работников по степени эффективности деятельности по должностям и ставкам**

№ п/п	Должность	Ставка	Степень эффективности Балл оценки ЭД ПР		
			низкая	средняя	высокая
1	Преподаватель, старший преподаватель, научный сотрудник, старший научный сотрудник	1,00	до 28	29-45	46 и более
		0,75	до 25	26-39	40 и более
		0,50	до 20	21-33	34 и более
		0,25	до 14	15-27	28 и более
2	Заместитель начальника кафедры, доцент, ведущий научный сотрудник	1,00	до 34	35-49	50 и более
		0,75	до 30	31-45	46 и более
		0,50	до 25	26-39	40 и более
		0,25	до 20	21-33	34 и более
3	Профессор, главный научный сотрудник	1,00	до 40	41-57	58 и более
		0,75	до 35	36-42	52 и более
		0,50	до 30	31-45	46 и более
		0,25	до 25	26-39	40 и более
4	Начальник (заведующий) кафедры, заместитель начальника УНК – начальник отдела, декан факультета	1,00	до 34	35-49	50 и более